

Guatemala, 30 de abril del 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado,

Con muestras de consideración y estima me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número **DGDR-029-15-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2021**, correspondiente al **mes de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B4D0F379 Número de DTE 2827503444.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré y revisé la información requerida por la Contraloría General de Cuentas a esta Dirección General del Deporte y la Recreación en torno al Mejoramiento de Instalaciones Deportivas en una Comunidad del país.
2. Revisé y asesoré previo firma del Director, los cheques emitidos por el Fondo Rotativo Interno de esta Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Revisé y validé los expedientes administrativos correspondientes a los viáticos de las Direcciones de Infraestructura Física y Áreas Sustantivas.
4. Asesoré y di seguimiento al tema referente a la inclusión laboral promovida entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y este Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Validé y di seguimiento a la Matriz de Cumplimiento de los Proyectos Prioritarios y Bicentenarios de esta Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Di seguimiento a las gestiones administrativas referentes a la regularización de las cuentas contables 1133 "Anticipo a Proveedores y Contratistas a Corto Plazo" y 1234 "Construcciones en Proceso".

RESULTADOS OBTENIDOS

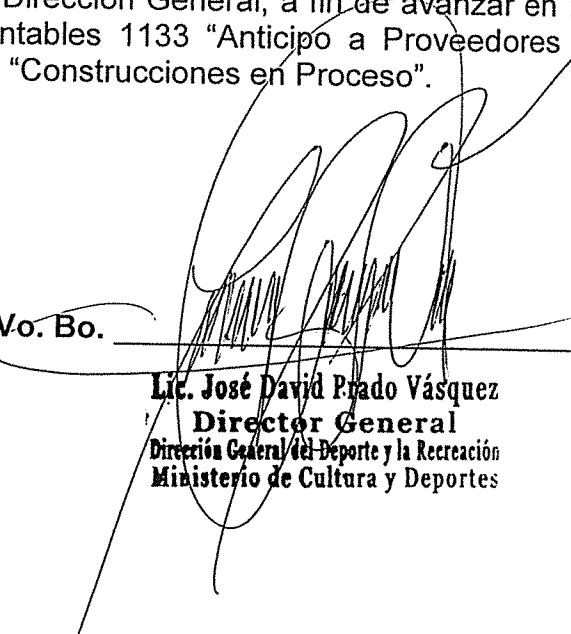
1. Se entregó a la Contraloría General de Cuentas la información trasladada por las Direcciones de Infraestructura Física y Administrativa Financiera así como las de las Delegaciones de Asuntos Jurídicos y Recursos Humanos de esta Dirección General.

2. Se firmaron los cheques del Fondo Rotativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para su respectiva gestión de pago a proveedores (impresión de diplomas, elaboración de sellos, compra de timbres y leyes), colaboradores (liquidación de viáticos) y servicios básicos (energía eléctrica y telefonía).
3. Se firmaron y trasladaron los viáticos de las Direcciones de Infraestructura Física y Áreas Sustantivas a la Unidad de Tesorería, con el fin de cumplir con las planificaciones, visitas de proyectos, terrenos así como el desarrollo de los Programas Sustantivos correspondientes.
4. Se firmó carta de entendimiento entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y este Ministerio de Cultura y Deportes referente a la contratación de personas con discapacidad para laborar y desempeñar sus funciones en esta institución.
5. Se trasladó semanalmente a los Asesores del Despacho Superior la Matriz de Proyectos Prioritarios y de Bicentenario de esta Dirección General actualizada con los últimos avances.
6. Se realizaron las gestiones administrativas ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección Administrativa Financiera de este Ministerio y Dirección Administrativa Financiera de esta Dirección General, a fin de avanzar en la regularización de las cuentas contables 1133 "Anticipo a Proveedores y Contratistas a Corto Plazo" y 1234 "Construcciones en Proceso".

Atentamente,


MARÍA CRISTINA ESTÉVEZ RODAS

Vo. Bo.


Lic. José David Prado Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes